

## प्ररूप — 16

[नियम 34 (1) देखिए]

### व्यवसाय प्रमाण—पत्र देने या नवीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप

सेवा में,

रजिस्ट्रीकर्ता प्रधिकारी .....

मैं/हम .....व्यवसाय प्रमाण—पत्र जारी करने/ नवीकरण के लिए आवेदन करता हूँ करते हैं।

1. आवेदक का नाम .....
2. .....का पुत्र/की पत्नी/की पुत्री .....
3. आवेदक का पूरा पता (सबूत संलग्न किया जाए) .....
4. क्या आवेदक मोटर यानों का अवनिर्माता व्यौहारी है, यानों का अनुमोदित मरम्मतकर्ता है, यानों में बॉडी निर्माण में लगा है, यानों के अवक्रम/पट्टा/आडमान के कारबार में लगा है
5. अपेक्षित प्रमाणों का संख्यांक .....
6. मोटरयानों का वर्ग जिनकी बाबत प्रमाण—पत्र अपेक्षित है .....
7. फीस की रकम .....
8. यदि आवेदन नवीकरण के लिए है तो व्यवसाय प्रमाण—पत्र सं. जारी करने की तारीख और समाप्ति की तारीख को उपदर्शित करें, जिसके नवीकरण की अपेक्षा की गई है। .....

घोषणा

मैं/हम यह घोषणा करता हूँ करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा अपेक्षित व्यवसाय प्रमाण—पत्र वास्तविक व्यवसाय प्रयोजनों के लिए है।

स्थान .....

तारीख .....

आवेदक के हस्ताक्षर